



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บจก.ทีทีซี เพย์โรล

1.วัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการดำเนินการจัดเก็บ ประมวลผล หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตาม วัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อจัดทำเงินเดือน
- เพื่อคำนวณโปรแกรมเงินเดือน
- เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ สำนักงานประกันสังคม
- เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ กรมสรรพากร
- เพื่อสรุปและตรวจสอบความถูกต้องกับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- เพื่อรายงานทางบัญชี
- เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณประจำปี

2.นโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้ใช้สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับทางบริษัท (คู่ค้า)



บริษัทมีนโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ข้อมูลจัดทำเงินเดือน” หมายถึง ข้อมูลเงินเดือนที่ได้รับจาก (คู่ค้า) เพื่อใช้ในการจัดทำเงินเดือน

“ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์” หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งข้อมูลจัดทำเงินเดือนที่ได้รับจาก (คู่ค้า และ ผ่านการตรวจสอบแล้วเพื่อแปลงค่าจาก บ.ทีทีซี เพย์โรล จำกัด เป็นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการ Uploading เข้ากับระบบของธนาคาร

“รายงานทางบัญชี” หมายถึง รายการจ่ายเงินเดือนพนักงานที่ บ.ทีทีซี เพย์โรล จำกัด จะต้องส่งให้กับ(คู่ค้า) โดยมีหัวข้อดังนี้

- 1.รายงานการจ่ายเงินเดือนพนักงานรายบุคคล
- 2.รายงานการนำส่งเงินสทบประกันสังคม
- 3.รายงานการนำส่งภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา
- 4.รายงานการนำส่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 5.รายงานสรุปเงินได้ประจำปี (ทวิ 50)

“ คู่ค้า ” หมายถึง คู่สัญญาที่ทำสัญญารับบริการกับ บ.ทีทีซี เพย์โรล จำกัด



การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับ โดยตรงจาก (คู่ค้า)

อันประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว เช่น

1. ชื่อ-นามสกุล
2. วันเริ่มทำงาน
3. เลขบัตรประชาชน
4. ตำแหน่งงาน/หน่วยงาน
5. ที่อยู่ติดต่อได้
6. สถานภาพ/เพศ/สัญชาติ/เชื้อชาติ
7. วันเกิด
8. เลขบัญชีธนาคาร
9. เลขที่บัตรประกันสังคม (SSO No.)
10. เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax No.)



11. ข้อมูลด้านภาษี

- ลดหย่อนคู่สมรส – หมายเลขบัตรประชาชนคู่สมรส
- จำนวนบุตร
- เลขบัตรประชาชนบิดา/มารดาของผู้มีเงินได้
- ข้อมูลเบี้ยประกันชีวิต
- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อบ้าน (Loan)
- ยอดเงินบริจาค
- กองทุน LTF

12. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

13. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ซึ่งบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อน

2. บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงพอที่จำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม สำหรับการจัดทำเงินเดือน เท่านั้น
3. วิธีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางของบริษัท เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร ด้วยวาจา ตามสถานการณ์ เท่านั้น

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม/การใช้/การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการทำการรายการ ปรับปรุง,เปลี่ยนแปลง,แก้ไข,เพิ่มเติม เพื่อความถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำเงินเดือน



ส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม เว้นแต่ เป็นการคุ้มครองเจ้าของข้อมูล หรือสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

7.2 ท่านสามารถแจ้งยกเลิกให้บริษัทใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ได้โดยแจ้งผ่านบริษัท (คู่ค้า)

8.ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลา ตามอายุสัญญาบริการที่ทำไว้ระหว่าง บริษัท ทีทีซี เพย์โรล จำกัด กับ บริษัท (คู่ค้า)

กรณีหมดอายุสัญญาบริการ บริษัท ทีทีซี เพย์โรล จำกัด จะส่ง เอกสารรวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์คืนให้กับบริษัท (คู่ค้า) ต่อไป

จตุรงค์ จันทสดีษฐ

(ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่)

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ วันที่ 27 พฤษภาคม 2563